

# GUIDE D'UTILISATION DE

JE CHOISIS MON MODE DE CONNEXION :

## L'APPLICATION

Identifiant  
Mot de passe  
> Mot de passe oublié

# PLURADYS

### CRÉATION DE VOTRE COMPTE :

Faire la demande auprès du secrétariat pour obtenir votre identifiant ainsi que votre mot de passe.  
Pour cela nous avons besoin de :

<input type="radio"/> Nom de famille	<input type="radio"/> Code postale + ville
<input type="radio"/> Prénom	<input type="radio"/> Téléphone fixe
<input type="radio"/> Adresse mail	<input type="radio"/> Finess ou Siren
<input type="radio"/> Nom de la structure	<input type="radio"/> Profession
<input type="radio"/> Rue	<input type="radio"/> Numéro ADELI

Vous recevez ensuite deux mails provenant de : [nepasrepondre@esante-bfc.fr](mailto:nepasrepondre@esante-bfc.fr)

L'un contient votre identifiant et l'autre votre mot de passe. Ils sont personnels (vous pouvez tout à fait modifier votre mot de passe dans votre espace personnel)

### CONNEXION SUR LA PLATEFORME :

Cliquer sur ce lien : <https://www.bfc-sante.fr/enrs/>

Choisissez l'encadré **ORANGE** - entrez votre identifiant + votre mot de passe



Menu icon, e-santé Bourgogne - Franche - Comté logo, MES APPLICATIONS, User icon

JE CHOISIS MON MODE DE CONNEXION :

IDENTIFIANT / MOT DE PASSE (highlighted in orange), CODE À USAGE UNIQUE, PRO SANTÉ CONNECT, CARTE EPS

Mot de passe

> Mot de passe oublié ?

CONNEXION

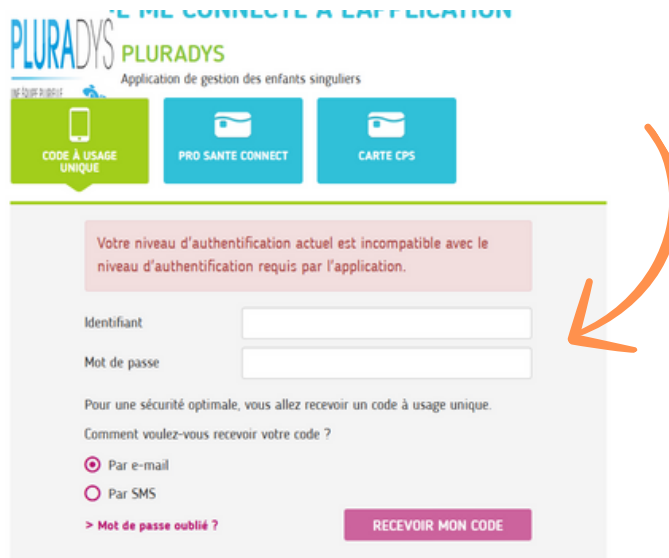
JE N'AI PAS DE COMPTE, JE M'INSCRIS, LES SERVICES, JE DÉCOUVRE

il est également possible de passer par Pro Santé Connect ou par carte CPS

## Choisissez Pluradys : Cliquer sur la l'icône de Pluradys



## La plateforme demande une double identification. Il faut remettre votre identifiant + le mot de passe



PLURADYS PLURADYS  
Application de gestion des enfants singuliers

CODE À USAGE UNIQUE PRO SANTE CONNECT CARTE CPS

Votre niveau d'authentification actuel est incompatible avec le niveau d'authentification requis par l'application.

Identifiant

Mot de passe

Pour une sécurité optimale, vous allez recevoir un code à usage unique.  
Comment voulez-vous recevoir votre code ?

☒ Par e-mail  
☐ Par SMS

> Mot de passe oublié ?

RECEVOIR MON CODE

## Vous recevrez un code à entrer sur la plateforme soit par mail ou soit par SMS



PLURADYS PLURADYS  
Application de gestion des enfants singuliers

CODE À USAGE UNIQUE PRO SANTE CONNECT CARTE CPS

L'authentification est réussie, veuillez à présent saisir le code reçu.  
Le code a été envoyé à l'adresse \*\*\*\*\*@pluradys.org, il est valable pendant 30min.

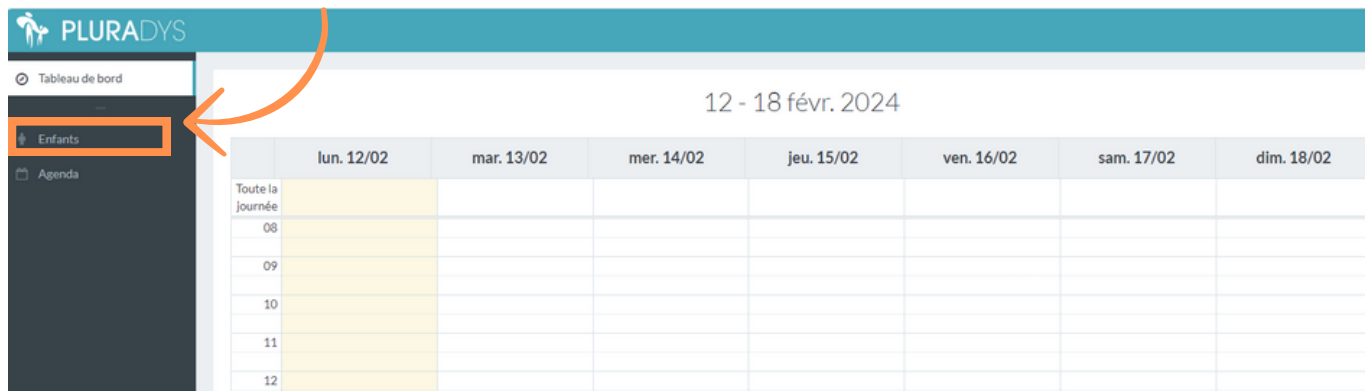
Veuillez rentrer le code reçu par e-mail

Annuler

ME CONNECTER

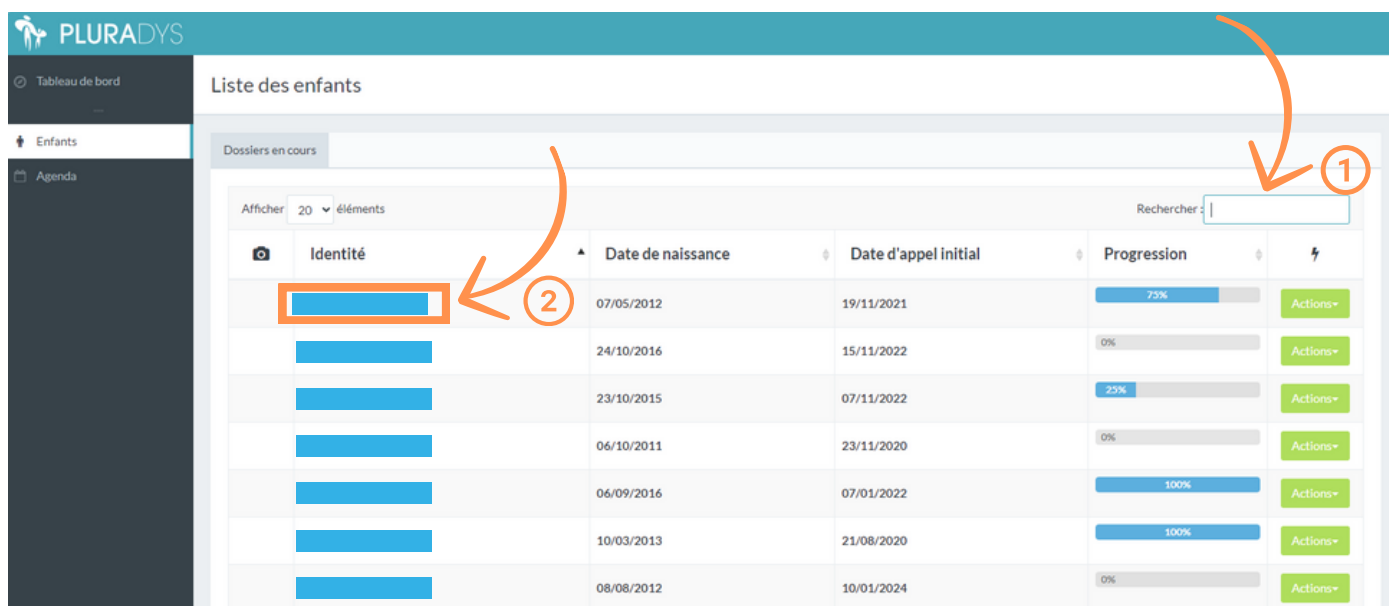
## ACCÉDEZ AU DOSSIER DE VOTRE PATIENT :

Cliquer sur l'icône "enfant"



The screenshot shows the PLURADYS interface. On the left sidebar, the 'Enfants' icon is highlighted with an orange box and an arrow. The main area displays a calendar for the dates 12 - 18 févr. 2024. The calendar grid shows days from Monday to Sunday, with time slots from 08 to 12 on Monday.

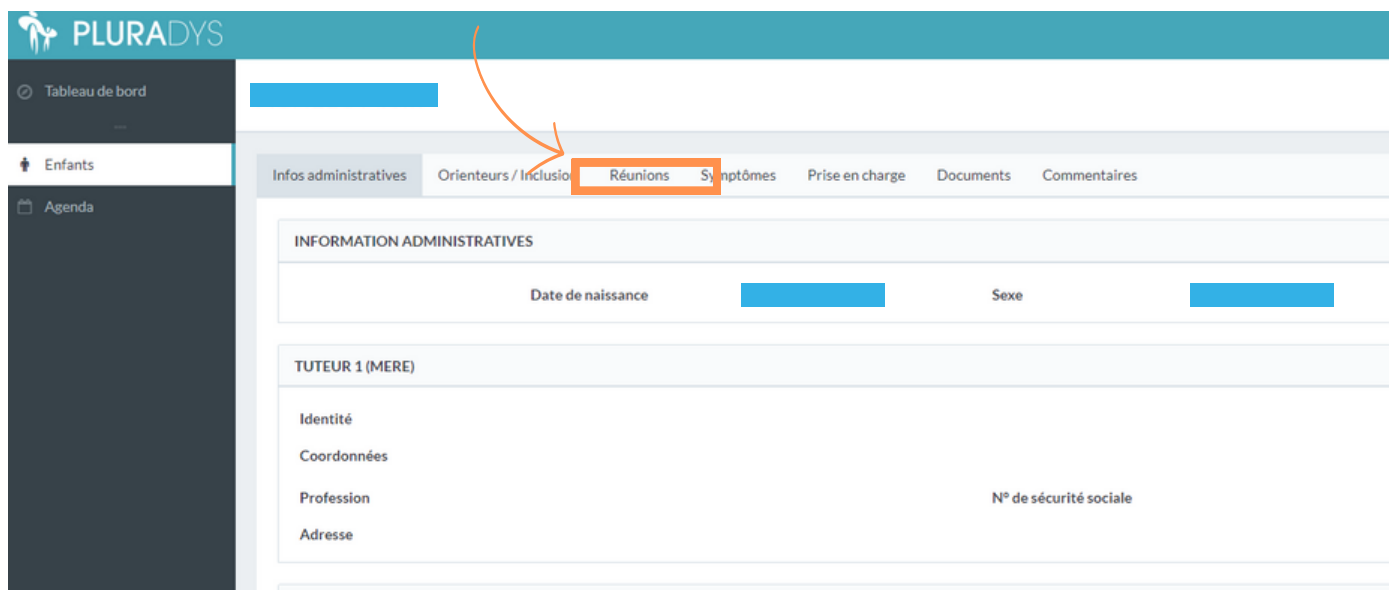
Entrer le nom de l'enfant + cliquer sur le prénom



The screenshot shows the 'Liste des enfants' page. At the top right, the 'Rechercher' field is highlighted with a circled 1. In the table below, the first row's name field is highlighted with a circled 2. The table has columns for 'Afficher' (20 éléments), 'Identité', 'Date de naissance', 'Date d'appel initial', 'Progression', and 'Actions+'. The first child's name is [redacted], born 07/05/2012, with a 75% progression.

## CONSULTER LES COMPTES-RENDUS :

Cliquer sur "réunions" pour consulter les comptes-rendus qui composent le dossier de l'enfant.



The screenshot shows the 'Réunions' tab selected in the patient dossier. The 'Infos administratives' section is visible, showing fields for 'Date de naissance' and 'Sexe'. Below this, the 'TUTEUR 1 (MERE)' section is shown with fields for 'Identité', 'Coordonnées', 'Profession', 'Adresse', and 'N° de sécurité sociale'.

**Vous souhaitez consulter le dossier initial de l'enfant ; il suffit d'aller dans "Entretien coordinateur"**

Infos administratives	Orienteurs / Inclusion	Réunions	Symptômes	Prise en charge	Suivi	Sécurité	Documents	Commentaires
Date	Type	Informations						
08/12/2023 10:45:00	Entretien coordinateur	Nombre de compte-rendus médicaux : 8 Nombre de bilans préconisés : 0 Nombre de membres : 2 Compte-rendu de réunion présent : OUI						
08/04/2024 15:00:00	Synthèse	Nombre de compte-rendus médicaux : 0 Nombre de bilans préconisés : 0 Nombre de membres : 14 Compte-rendu de réunion présent : NON						

**Vous pouvez cocher les différents documents que vous souhaitez télécharger puis cliquer sur "télécharger la sélection"**

1

COMPTE-RENDUS MÉDICAUX RÉCUPÉRÉS			
Nom du fichier	Nature	Récupéré	Télécharger
<input checked="" type="checkbox"/> MED.pdf	QR MEDICAL	OUI	Télécharger
<input checked="" type="checkbox"/> ADM.pdf	QR ADM	OUI	Télécharger
<input checked="" type="checkbox"/> DCDQ-FE.pdf	QR DCDQ-FE	OUI	Télécharger
<input checked="" type="checkbox"/> SENSORIEL.pdf	QR SENSORIEL	OUI	Télécharger
<input type="checkbox"/> AN PSYCHOMOTEUR.pdf	Psychomotricien	OUI	Télécharger
Télécharger la sélection			

2

**Pour télécharger le compte-rendu de l'entretien Initial et Coordination, descendez plus bas et cliquer sur :**

COMPTE-RENDU
Télécharger le compte-rendu
Aucune fiche enseignant disponible

**la démarche est la même pour télécharger le compte-rendu de la synthèse : ( "réunions / "synthèses")**

Infos administratives	Orienteurs / Inclusion	Réunions	Symptômes	Prise en charge	Suivi	Sécurité	Documents	Commentaires
Date	Type	Informations						
08/12/2023 10:45:00	Entretien coordinateur	Nombre de compte-rendus médicaux : 8 Nombre de bilans préconisés : 0 Nombre de membres : 2 Compte-rendu de réunion présent : OUI						
08/04/2024 15:00:00	Synthèse	Nombre de compte-rendus médicaux : 0 Nombre de bilans préconisés : 0 Nombre de membres : 14 Compte-rendu de réunion présent : NON						

**Pour télécharger le compte-rendu de la synthèse, descendez plus bas et cliquer sur :**

COMPTE-RENDU
Télécharger le compte-rendu
Aucune fiche enseignant disponible

## DÉPOSEZ VOTRE COMPTE-RENDU (BILAN RÉALISÉ) :

Il suffit d'aller dans "réunions" puis dans "synthèse" (même si la synthèse n'a pas encore de date et qu'elle se nomme "brouillon")

Date	Type	Informations
08/12/2023 10:45:00	Entretien coordinateur	Nombre de compte-rendus médicaux : 8 Nombre de bilans préconisés : 0 Nombre de membres : 2 Compte-rendu de réunion présent : OUI
08/04/2024 15:00:00	Synthèse	Nombre de compte-rendus médicaux : 0 Nombre de bilans préconisés : 0 Nombre de membres : 14 Compte-rendu de réunion présent : NON

Ajouter une Réunion

Cliquez sur "Déposer un compte-rendu" puis sur "ajouter"

Informations générales Documents Comptabilité Historique des mail **Déposer un compte rendu médical** Élaboration compte rendu réunion

### Déposer un compte rendu

Fichier du compte rendu

Choisir un fichier  Aucun fichier n'a été sélectionné

**Ajouter**

Concernant les comptes-rendus de réunions à relire ou à corriger, vous pouvez retrouver un guide spécifique sur notre site internet : <https://www.pluradys.org/parents/le-parcours-diagnostique/>